

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАДОУ д/с №25 «Сказка»
Протокол от «30» 08 2018 г № 34

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» 09 2018 г № 16
Заведующий МАДОУ №25 «Сказка»
Т.М. Ефремова



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 «Сказка»
комбинированного вида с. Красноусольский
муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено на родительском собрании
Протокол № 11 от 23.04.2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Сказка», (в дальнейшем МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, на основании инструктивного письма Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее Логопункт) в МАДОУ.

1.3. Логопункт создается в МАДОУ в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, республиканскими законами РБ, приказами Министерства образования РФ, РБ, районного отдела образования, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами заведующего МАДОУ.

1.5. Деятельность Логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МАДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта.

Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности логопедического пункта.

В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

Зачисление в Логопункт осуществляется на основании обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале.

Предельная наполняемость Логопункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются групповые занятия.

Предельная наполняемость групп - 12 человек.

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные дефекты развития – 6 человек.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю).

Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с детьми, имеющими общее недоразвитие речи II уровня. По мере формирования у них произносительных навыков, занятия проводятся в группе. Продолжительность группового занятия составляет не более 20 минут.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство Логопунктом осуществляет заведующий МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы;
- осуществляет контроль за деятельностью учителя-логопеда.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района и города;

- представляет ежегодно в установленные сроки отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи (по установленной форме).

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно имеющимся требованиям.

5. Документация логопедического пункта.

В Логопункте ведется следующая документация:

- список детей, заверенный в ПМПК;
- тетрадь движения детей;
- табель посещаемости;
- речевая карта;
- планы подгрупповых занятий;
- тетрадь индивидуальных занятий.

6. Ответственность.

Учитель-логопед несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.